
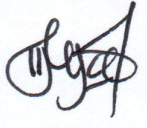
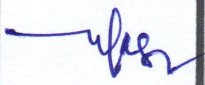
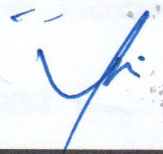


	PROSEDUR MUTU		 <i>Universitas Udayana</i>
	PROSEDUR PEMINJAMAN STUDENT CENTRE		
Kode : P-MPI-003	Tanggal : 12 April 2017	Revisi: 1	Halaman : 1 dari 3

STATUS	NAMA/JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Dibuat oleh :	<u>Ni Ketut Yudani, SE</u> Koordinator Sekretariat ISO	13-04-2017	
Ditinjau oleh :	<u>Ir. I Wayan Pasgun</u> Wakil Manajemen Mutu	13-04-2017	
Disetujui oleh :	<u>Dr. I Nyoman Suyatna, SH., MH</u> Wakil Rektor III	14-04-2017	

	PROSEDUR MUTU		 <i>Universitas Udayana</i>
	PROSEDUR PEMINJAMAN STUDENT CENTRE		
Kode : P-MPI-003	Tanggal : 12 April 2017	Revisi: 1	Halaman : 2 dari 3

A. TUJUAN :

Untuk memberikan pelayanan fasilitas kepada mahasiswa Universitas Udayana berupa tempat untuk mengadakan kegiatan kemahasiswaan.

B. RUANG LINGKUP :

Mencakup kegiatan pemberian ijin menggunakan ruang sidang di Student Centre Universitas Udayana.

C. DEFINISI :

1. Student Centre adalah tempat Pusat Kegiatan Mahasiswa
2. BEM: Badan Eksekutif Mahasiswa



D. REFERENSI : -

E. PENANGGUNG JAWAB :

Kepala Bagian Minat, Penalaran, dan Informasi Kemahasiswaan
Kepala Sub Bagian Fasilitas dan Informasi Kemahasiswaan

F. RINCIAN PROSEDUR :

1. Mahasiswa mengajukan permohonan ijin menggunakan Ruang Sidang Student Centre kepada Biro Kemahasiswaan bahwa akan diadakan kegiatan kemahasiswaan di tempat tersebut.
2. Permohonan yang diajukan tersebut atas sepengetahuan BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa).
3. Mahasiswa yang mengajukan permohonan harus mengisi Formulir Permohonan Menggunakan Ruang Sidang Lt.4 Student Centre Universitas Udayana (F-KSM-004.1).
4. Ijin menggunakan Ruang Sidang Lt.4 Student Centre diberikan kepada mahasiswa dengan pertimbangan sebagai berikut:
 - a. Permohonan sudah diterima oleh pengurus Student Centre seminggu sebelum kegiatan dilaksanakan.
 - b. Yang pertama mengajukan permohonan boleh menggunakan Ruang Sidang Lt.4 Student Centre bila dihari yang sama ada 2 atau lebih pengajuan permohonan.
5. Pemberian ijin penggunaan tempat ditentukan oleh Biro Kemahasiswaan dengan surat dan atau melalui telepon yang ditujukan kepada pemohon.

	PROSEDUR MUTU		 <i>Universitas Udayana</i>
	PROSEDUR PEMINJAMAN STUDENT CENTRE		
Kode : P-MPI-003	Tanggal : 12 April 2017	Revisi: 1	Halaman : 3 dari 3

G. LAMPIRAN/FORMULIR :

1. Flowchart Prosedur Layanan Penggunaan Fasilitas Student Centre (P-KSM-004)
2. Formulir permohonan menggunakan Ruang Sidang Lt.4 Student Centre Student Centre Universitas Udayana

PROSEDUR PEMINJAMAN STUDENT CENTRE

