

PENILAIAN INSTITUSI 2021

Dokumen yang diunggah dalam bentuk file PDF dengan max size masing-masing file 5 MB.

A. Aspek Kelembagaan

1. Kampus Merdeka

Regulasi PT tentang implementasi kebijakan Merdeka Belajar- Kampus Merdeka yang mencakup tentang:

** Pilih yang paling sesuai dengan kondisi Perguruan Tinggi, pilihan dapat lebih dari satu maupun dikosongkan.*

- Surat Keputusan/Peraturan Rektor/Direktur/Ketua Lembaga tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka [a]

UPLOAD BUKTI [A]

- Surat Keputusan/Peraturan Rektor/Direktur Ketua Lembaga tentang rekognisi/pengakuan kegiatan kemahasiswaan menjadi satuan kredit semester [b]

UPLOAD BUKTI [B]

- Petunjuk Teknis implementasi/pelaksanaan kebijakan Rektor/Direktur/Ketua Lembaga tentang Merdeka Belajar- Kampus Merdeka [c]

UPLOAD BUKTI [C]

2. Regulasi Pembinaan Mahasiswa

Pengaturan pembinaan mahasiswa pada PT diatur oleh peraturan Rektor/Direktur/Ketua Lembaga yang mencakup tentang:

** Pilih yang paling sesuai dengan kondisi Perguruan Tinggi, pilihan dapat lebih dari satu maupun dikosongkan.*

- Hak dan Kewajiban mahasiswa [a]

UPLOAD BUKTI [A]

- Kode etik mahasiswa [b]

UPLOAD BUKTI [B]

- Prosedur layanan kemahasiswaan [c]

UPLOAD BUKTI [C]

- Pembinaan organisasi/kegiatan kemahasiswaan [d]

UPLOAD BUKTI [D]

- Surat keputusan pengangkatan pembina kemahasiswaan [e]

UPLOAD BUKTI [E]

Lembaga/unit/tim penegakan norma kemahasiswaan [f]

UPLOAD BUKTI [F]

Kebijakan pencegahan kekerasan seksual dan Perundungan (bullying) [g]

UPLOAD BUKTI [G]

Kebijakan kampus sehat dan/atau green campus [h]

UPLOAD BUKTI [H]

Kebijakan penggunaan media sosial [i]

UPLOAD BUKTI [I]

Regulasi/kebijakan pelampauan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada bidang kemahasiswaan [j]

UPLOAD BUKTI [J]

3. Beasiswa/Bantuan Pendidikan

a. Pengelolaan

Indikator penilaian yang sudah tersedia dalam pengelolaan beasiswa antara lain:

** Pilih yang paling sesuai dengan kondisi Perguruan Tinggi, pilihan dapat lebih dari satu maupun dikosongkan.*

SK pengelola/unit pengelola beasiswa/SK penyaluran/distribusi beasiswa [a]

UPLOAD BUKTI [A]

Prosedur Operasional Baku (POB) pengajuan beasiswa [b]

UPLOAD BUKTI [B]

Laporan pengelolaan, penyaluran, dan distribusi beasiswa [c]

UPLOAD BUKTI [C]

Penggunaan sistem informasi untuk pengelolaan, penyaluran, dan distribusi beasiswa [d]

UPLOAD BUKTI [D]

b. Jumlah mahasiswa penerima beasiswa non APBN

Persentase mahasiswa penerima beasiswa dari total mahasiswa (D3, D4 dan S1) aktif

Total mahasiswa penerima beasiswa Non APBN [a]

UPLOAD BUKTI [A]

Total mahasiswa aktif di institusi PT (D3 – S1) [b]

UPLOAD BUKTI [B]

4. Layanan Kesehatan

Komitmen PT dalam menyediakan jaminan kesehatan maupun perawatan untuk mahasiswa yaitu berupa:

** Pilih yang paling sesuai dengan kondisi Perguruan Tinggi, pilihan dapat lebih dari satu maupun dikosongkan.*

Surat Keputusan unit pengelola layanan kesehatan mahasiswa [a]

UPLOAD BUKTI [A]

Prosedur Operasional Baku (POB) layanan kesehatan mahasiswa [b]

UPLOAD BUKTI [B]

Ruang khusus layanan atau klinik kesehatan mahasiswa [c]

UPLOAD BUKTI [C]

Surat Keputusan dokter piket/jaga pada klinik kesehatan mahasiswa [d]

UPLOAD BUKTI [D]

Terdapat unit transportasi (ambulance) milik PT [e]

UPLOAD BUKTI [E]

5. Konseling

Komitmen PT dalam menyediakan layanan konseling yang diperuntukan untuk menyelesaikan permasalahan mahasiswa yaitu berupa

** Pilih yang paling sesuai dengan kondisi Perguruan Tinggi, pilihan dapat lebih dari satu maupun dikosongkan.*

Gedung/ruangan khusus layanan konseling mahasiswa [a]

UPLOAD BUKTI [A]

Prosedur Operasional Baku (POB) konseling mahasiswa [b]

UPLOAD BUKTI [D]

SK pengelola unit konseling. [c]

UPLOAD BUKTI [C]

Kualifikasi dan ketersediaan SDM sebagai konselor. [d]

UPLOAD BUKTI [D]

- Sistem informasi khusus layanan konseling. [e]

UPLOAD BUKTI [E]

6. Pembinaan Kewirausahaan Mahasiswa

Merupakan komitmen PT untuk memfasilitasi kegiatan terstruktur guna menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan mahasiswa (entrepreneurship mindset), meliputi tersedia serta terlaksananya :

** Pilih yang paling sesuai dengan kondisi Perguruan Tinggi, pilihan dapat lebih dari satu maupun dikosongkan.*

- Surat Keputusan unit pengelola kewirausahaan mahasiswa [a]

UPLOAD BUKTI [A]

- Program terstruktur pengembangan kewirausahaan mahasiswa [b]

UPLOAD BUKTI [B]

- Menyelenggarakan seminar dan/atau kuliah umum kewirausahaan. [c]

UPLOAD BUKTI [C]

- Menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan atau diklat kewirausahaan [d]

UPLOAD BUKTI [D]

- Menyelenggarakan dan terdapat dokumen kerjasama magang kewirausahaan di UMKM [e]

UPLOAD BUKTI [E]

- Tersedia gedung atau gallery untuk display produk kewirausahaan mahasiswa [f]

UPLOAD BUKTI [F]

7. Pengembangan Pusat Karir

Merupakan komitmen PT untuk memfasilitasi kegiatan terstruktur guna mengembangkan dan membina pusat karir dan layanan pusat karir PT termasuk fungsi dan kegiatannya, meliputi tersedia serta terlaksananya :

** Pilih yang paling sesuai dengan kondisi Perguruan Tinggi, pilihan dapat lebih dari satu maupun dikosongkan.*

- Surat Keputusan unit pengelola pusat karir di tingkat PT. [a]

UPLOAD BUKTI [A]

- Tersedia program kerja terstruktur dalam pembekalan karir bagi mahasiswa/alumni. [b]

UPLOAD BUKTI [B]

- Laporan akademik pelaksanaan/realisasi rencana program kerja terstruktur dalam pembekalan karir bagi mahasiswa/alumni [c]

UPLOAD BUKTI [C]

- Laporan akademik pelaksanaan seminar dan/atau workshop pengelolaan karir mahasiswa dan/atau alumni. [d]

UPLOAD BUKTI [D]

- Laporan akademik pelaksanaan pendidikan dan pelatihan karir bagi mahasiswa dan/atau alumni. [e]

UPLOAD BUKTI [E]

- Terdapat sistem informasi untuk pengelolaan karir mahasiswa dan/atau alumni. [f]

UPLOAD BUKTI [F]

B. Aspek Sumber Daya Manusia

1. Level Kelembagaan Bidang Kemahasiswaan dalam Organisasi PT

Struktur bidang kemahasiswaan pada PT berada pada atau minimal setingkat dengan

- Direktur
 Wakil direktur/Kasubdit
 Kasie
 Tidak Ada

UPLOAD BUKTI 1

2. Tupoksi Bidang Kemahasiswaan

Bidang Kemahasiswaan memiliki tupoksi yang menangani diantaranya :

** Pilih yang paling sesuai dengan kondisi Perguruan Tinggi, pilihan dapat lebih dari satu maupun dikosongkan.*

- Kegiatan bidang pengembangan penalaran dan kreativitas [a]

UPLOAD BUKTI [A]

- Kegiatan bidang kesejahteraan dan kewirausahaan [b]

UPLOAD BUKTI [B]

- Kegiatan bidang minat, bakat, dan organisasi kemahasiswaan [c]

UPLOAD BUKTI [C]

- Kegiatan bidang penyelarasan dan pengembangan karir [d]

UPLOAD BUKTI [D]

- Kegiatan bidang pengembangan mental spritual kebangsaan [e]

UPLOAD BUKTI [E]

- Kegiatan bidang internasionalisasi [f]

UPLOAD BUKTI [F]

- Kegiatan bidang pemberdayaan alumni [g]

UPLOAD BUKTI [G]

C. Sarana Prasarana Kegiatan Kemahasiswaan

Komitmen PT dalam mendukung kegiatan kemahasiswaan berupa penyediaan

** Pilih yang paling sesuai dengan kondisi Perguruan Tinggi, pilihan dapat lebih dari satu maupun dikosongkan.*

- Terdapat gedung/ruang sekretariat untuk setiap organisasi kemahasiswaan [a]

UPLOAD BUKTI [A]

- Terdapat portal kemahasiswaan yang terintegrasi dengan portal utama PT [b]

UPLOAD BUKTI [B]

- Terdapat sarana prasarana kegiatan/latihan mahasiswa dalam bidang olahraga [c]

UPLOAD BUKTI [C]

- Terdapat sarana prasarana kegiatan/latihan mahasiswa dalam bidang pengembangan Seni dan budaya [d]

UPLOAD BUKTI [D]

- Terdapat sarana prasarana kegiatan dan pengembangan kompetensi mahasiswa bidang penalaran dan kreativitas. [e]

UPLOAD BUKTI [E]

- Terdapat sarana prasarana kegiatan pengembangan kerohanian mahasiswa. [f]

UPLOAD BUKTI [F]

- Terdapat sarana prasarana pertemuan guna pengembangan kegiatan minat bakat mahasiswa. [g]

UPLOAD BUKTI [G]

- Terdapat sarana prasarana pertunjukan/pentas seni/pameran karya mahasiswa. [h]

UPLOAD BUKTI [H]

D. Aspek Pembiayaan

Komitmen PT dalam mengalokasikan dana untuk kegiatan kemahasiswaan yaitu sebesar

Total anggaran kemahasiswaan [a]

UPLOAD BUKTI [A]

Total Anggaran Perguruan Tinggi [b]

UPLOAD BUKTI [B]

E. Aspek Penghargaan Prestasi

Merupakan komitmen PT untuk memberikan insentif terhadap prestasi yang dicapai mahasiswa dalam kompetisi maupun non kompetisi di tingkat nasional, regional, atau internasional dalam bidang penalaran/keilmuan, minat, bakat dan seni, organisasi, sosial atau keagamaan, yang dibuktikan dengan adanya

Terdapat peraturan pimpinan PT atau pejabat yang berwenang disertai dengan buku panduan yang mengatur pemberian penghargaan terhadap prestasi mahasiswa [a]

UPLOAD BUKTI [A]

Terdapat surat keputusan pemberian penghargaan prestasi mahasiswa sebagai wujud implementasi dari peraturan pimpinan pemberian penghargaan terhadap prestasi mahasiswa [b]

UPLOAD BUKTI [B]

Terdapat peraturan pimpinan PT atau pejabat yang berwenang disertai dengan buku panduan ekuivalensi prestasi dengan nilai akademik mahasiswa [c]

UPLOAD BUKTI [C]

Direktorat Kemahasiswaan - Ditjen Belmawa - Kemenristekdikti

KEGIATAN MBKM;

Pertukaran Mahasiswa Nasional dan Internasional

Program Pertukaran Mahasiswa

*

Level

PILIH LEVEL

**Pilih Level : Internasional/Nasional*

Status SKS

PILIH
STATUS

**Pilih Level : SKS/NON SKS*

Jumlah Mahasiswa

**Jumlah peserta dalam angka*

Tahun Kegiatan

2020

KLIK UNTUK UNGGAH DOKUMENTASI PENDUKUNG

**Pastikan file dalam format JPG/PNG/PDF file dengan max size masing-masing file 5 MB.*

Mohon isi Nomor Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa yg terlibat pada kegiatan ini.

Pastikan NIM dan NAMA sesuai dengan yg dilaporkan di PDDikti.

Pada saat verifikasi, NIM dan NAMA mahasiswa akan di cek ke PDDikti

NIM : Nama Mahasiswa :

Daftar Nama Mahasiswa

NIM

Nama

Direktorat Kemahasiswaan - Ditjen Belmawa - Kemenristekdikti

Kegiatan MBKM;

Magang/Praktik Kerja

Nama Program

Jumlah Mahasiswa

** Jumlah peserta dalam angka*

Tahun Kegiatan

2020

KLIK UNTUK UNGGAH DOKUMENTASI PENDUKUNG

**Pastikan file dalam format JPG/PNG/PDF file dengan max size masing-masing file 5 MB.*

Mohon isi Nomor Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa yg terlibat pada kegiatan ini.

Pastikan NIM dan NAMA sesuai dengan yg dilaporkan di PDDikti.

Pada saat verifikasi, NIM dan NAMA mahasiswa akan di cek ke PDDikti

NIM :

Nama Mahasiswa :

Daftar Nama Mahasiswa

NIM

Nama

Simpan

RESET

Direktorat Kemahasiswaan - Ditjen Belmawa - Kemenristekdikti

Mengajar di Sekolah

Nama Program

*

Jumlah Mahasiswa

** Jumlah peserta dalam angka*

Tahun Kegiatan

2020

KLIK UNTUK UNGGAH DOKUMENTASI PENDUKUNG

**Pastikan file dalam format JPG/PNG/PDF file dengan max size masing-masing file 5 MB.*

**Mohon isi Nomor Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa yg terlibat pada kegiatan ini.
Pastikan NIM dan NAMA sesuai dengan yg dilaporkan di PDDikti.
Pada saat verifikasi, NIM dan NAMA mahasiswa akan di cek ke PDDikti**

NIM : Nama Mahasiswa :

Daftar Nama Mahasiswa

NIM

Nama

Simpan

RESET

Direktorat Kemahasiswaan - Ditjen Belmawa - Kemenristekdikti

Penelitian / Riset

Nama Program

*

Jumlah Mahasiswa

** Jumlah peserta dalam angka*

Tahun Kegiatan

2020

KLIK UNTUK UNGGAH DOKUMENTASI PENDUKUNG

**Pastikan file dalam format JPG/PNG/PDF file dengan max size masing-masing file 5 MB.*

**Mohon isi Nomor Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa yg terlibat pada kegiatan ini.
Pastikan NIM dan NAMA sesuai dengan yg dilaporkan di PDDikti.
Pada saat verifikasi, NIM dan NAMA mahasiswa akan di cek ke PDDikti**

NIM : Nama Mahasiswa :

Daftar Nama Mahasiswa

NIM

Nama

Simpan

RESET

Direktorat Kemahasiswaan - Ditjen Belmawa - Kemenristekdikti

Proyek Kemanusiaan

Nama Program

*

Jumlah Mahasiswa

** Jumlah peserta dalam angka*

Tahun Kegiatan

2020

KLIK UNTUK UNGGAH DOKUMENTASI PENDUKUNG

**Pastikan file dalam format JPG/PNG/PDF file dengan max size masing-masing file 5 MB.*

**Mohon isi Nomor Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa yg terlibat pada kegiatan ini.
Pastikan NIM dan NAMA sesuai dengan yg dilaporkan di PDDikti.
Pada saat verifikasi, NIM dan NAMA mahasiswa akan di cek ke PDDikti**

NIM : Nama Mahasiswa :

Daftar Nama Mahasiswa

NIM

Nama

Simpan

RESET

Direktorat Kemahasiswaan - Ditjen Belmawa - Kemenristekdikti

Proyek Desa

Nama Program

*

Jumlah Mahasiswa

** Jumlah peserta dalam angka*

Tahun Kegiatan

2020

KLIK UNTUK UNGGAH DOKUMENTASI PENDUKUNG

**Pastikan file dalam format JPG/PNG/PDF file dengan max size masing-masing file 5 MB.*

**Mohon isi Nomor Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa yg terlibat pada kegiatan ini.
Pastikan NIM dan NAMA sesuai dengan yg dilaporkan di PDDikti.
Pada saat verifikasi, NIM dan NAMA mahasiswa akan di cek ke PDDikti**

NIM : Nama Mahasiswa :

Daftar Nama Mahasiswa

NIM

Nama

Simpan

RESET

Direktorat Kemahasiswaan - Ditjen Belmawa - Kemenristekdikti

Mahasiswa Berwirausaha

Kegiatan Kewirausahaan

*

Jumlah Mahasiswa

** Jumlah peserta dalam angka*

Tahun Kegiatan

2020

KLIK UNTUK UNGGAH DOKUMENTASI PENDUKUNG

**Pastikan file dalam format JPG/PNG/PDF file dengan max size masing-masing file 5 MB.*

**Mohon isi Nomor Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa yg terlibat pada kegiatan ini.
Pastikan NIM dan NAMA sesuai dengan yg dilaporkan di PDDikti.
Pada saat verifikasi, NIM dan NAMA mahasiswa akan di cek ke PDDikti**

NIM : Nama Mahasiswa :

Daftar Nama Mahasiswa

NIM

Nama

Simpan

RESET

Direktorat Kemahasiswaan - Ditjen Belmawa - Kemenristekdikti

Studi / Proyek Independen

Nama Program

*

Jumlah Mahasiswa

** Jumlah peserta dalam angka*

Tahun Kegiatan

2020

KLIK UNTUK UNGGAH DOKUMENTASI PENDUKUNG

**Pastikan file dalam format JPG/PNG/PDF file dengan max size masing-masing file 5 MB.*

**Mohon isi Nomor Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa yg terlibat pada kegiatan ini.
Pastikan NIM dan NAMA sesuai dengan yg dilaporkan di PDDikti.
Pada saat verifikasi, NIM dan NAMA mahasiswa akan di cek ke PDDikti**

NIM : Nama Mahasiswa :

Daftar Nama Mahasiswa

NIM

Nama

Simpan

RESET

Direktorat Kemahasiswaan - Ditjen Belmawa - Kemenristekdikti

Pengabdian Mahasiswa kepada Masyarakat

Nama Program Pengabdian Mahasiswa kepada Masyarakat *

Jumlah Mahasiswa **Jumlah peserta dalam angka*

Tahun Kegiatan

2019

KLIK UNTUK UNGGAH DOKUMENTASI PENDUKUNG

**Pastikan file dalam format JPG/PNG/PDF file dengan max size masing-masing file 5 MB.*

Simpan

RESET

Catatan:

*) Kuliah Kerja Nyata (KKN), Program Kreativitas Mahasiswa, dan PHBD tidak termasuk dalam program pengabdian mahasiswa kepada masyarakat yang dilaporkan dalam SIMKATMAWA.

Keterangan:

1. Unggah dokumentasi pendukung berupa SK,
2. surat tugas, dan/atau laporan akademik pelaksanaan kegiatan pengabdian mahasiswa kepada masyarakat yang terdapat lembar pengesahan yang disertai foto dokumentasi pelaksanaan kegiatan.
3. Unggah pula jumlah total mahasiswa D3 dan D4/S1 pada institusi PT yang telah disahkan dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang.

Direktorat Kemahasiswaan - Ditjen Belmawa - Kemenristekdikti

Rekognisi

Nama Kegiatan

**Contoh: Pameran International*

Kategori Kegiatan *

PILIH KATEGORI / KLASIFIKASI
KEGIATAN

Tahun Kegiatan

2020

Unggah pindaian sertifikat apresiasi atas sebuah karya yang dikeluarkan oleh penyelenggara atau pemberi apresiasi penghargaan *)

KLIK DISINI UNTUK MENGUNGGAH. PASTIKAN FILE DALAM FORMAT JPG/PNG/PDF DAN FILE SIZE KURANG DARI 5MB.

Unggah Foto penyerahan sertifikat apresiasi, foto pameran/pagelaran, foto kegiatan, atau foto/dokumen karya yang diapresiasi *)

KLIK DISINI UNTUK MENGUNGGAH. PASTIKAN FILE DALAM FORMAT JPG/PNG/PDF DAN FILE SIZE KURANG DARI 5MB.

Isikan URL laman penyelenggara, URL media sosial panitia penyelenggara, atau URL berita pada surat kabar di bawah ini

**Contoh: https://facebook.com/laman_penyelenggara*

Unggah pindaian surat undangan/invitasi, undangan kegiatan, undangan sebagai pembicara, atau surat tugas dari institusi PT *)

KLIK DISINI UNTUK MENGUNGGAH. PASTIKAN FILE DALAM FORMAT JPG/PNG/PDF DAN FILE SIZE KURANG DARI 5MB.

Mohon isi Nomor Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa yg terlibat pada prestasi ini. Pastikan NIM dan NAMA sesuai dengan yg dilaporkan di PDDikti. Pada saat verifikasi, NIM dan NAMA mahasiswa akan di cek ke PDDikti

NIM :

Nama Mahasiswa :

Daftar Nama Mahasiswa

NIM	Nama
-----	------

Simpan

RESET

Kegiatan Mental Kebangsaan

Nama Kegiatan

**Contoh: Pendidikan Mental Kebangsaan*

Kategori Kegiatan *

PILIH KATEGORI / KLASIFIKASI
KEGIATAN

Tingkatan*

PILIH
LEVELKEGIATAN

Tahun Kegiatan

2020

Unggah Dokumen Kegiatan*)

KLIK DISINI UNTUK MENGUNGGAH. PASTIKAN FILE DALAM FORMAT JPG/PNG/PDF DAN FILE SIZE KURANG DARI 5MB.

Unggah foto gedung, ruangan, dan kegiatan /*)

KLIK DISINI UNTUK MENGUNGGAH. PASTIKAN FILE DALAM FORMAT JPG/PNG/PDF DAN FILE SIZE KURANG DARI 5MB.

Isikan URL penyelenggaraan

**Contoh: https://facebook.com/laman_penyelenggara*

Mohon isi Nomor Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa yg terlibat pada kegiatan ini.

Pastikan NIM dan NAMA sesuai dengan yg dilaporkan di PDDikti.

Pada saat verifikasi, NIM dan NAMA mahasiswa akan di cek ke PDDikti

NIM : Nama Mahasiswa :

Daftar Nama Mahasiswa

NIM

Nama

Direktorat Kemahasiswaan - Ditjen Belmawa - Kemenristekdikti

Form Kegiatan Mandiri

Formulir dibawah untuk pengisian prestasi mandiri tahun 2020

***=WAJIB**

Kategori Kegiatan *

PILIH KATEGORI / KLASIFIKASI
KEGIATAN

Jenis Kepesertaan *

PILIH
KATEGORI

Nama Kegiatan *

Contoh: Kejuaraan Catur Dunia

Jumlah Peserta *

Jumlah peserta dalam angka

Capaian Prestasi *

PILIH CAPAIAN PRESTASI

Pilih Capaian Prestasi

TANGGAL MULAI PELAKSANAAN *

PILIH
TANGGAL

PILIH
BULAN

2020

TANGGAL SELESAI PELAKSANAAN *

PILIH
TANGGAL

PILIH
BULAN

2020

apabila penyelenggaraan hanya satu hari, isikan tanggal yang sama dengan tanggal mulai pelaksanaan terkait

KLIK UNTUK MENGUNGGAH PINDAIAN SERTIFIKAT/PIALA/MEDALI YANG DIKELUARKAN OLEH PENYELENGGARA *

Pastikan file dalam format PDF file Max 5 Mb

ISIKAN URL LAMAN PENYELENGGARA, URL MEDIA SOSIAL PANITIA PENYELENGGARA, ATAU URL BERITA PADA SURAT KABAR DIBAWAH INI

contoh: <http://www.kejuaraan.com>

KLIK UNTUK MENGGUNGGAH FOTO UPACARA PENYERAHAN PENGHARGAAN (UPP)

**Pastikan file dalam format PDF/JPG/PNG. File Max 5 MB*

KLIK UNTUK MENGUNGGAH PINDAIAN SURAT TUGAS ATAU SURAT IZIN ATAU SURAT UNDANGAN/INVITASI KEJUARAAN

**Pastikan file dalam format PDF/JPG/PNG. File Max 5 MB*

Keterangan

**Dapat diisi dengan Nama Mahasiswa Pemenang dan atau Keterangan lainnya*

Mohon isi Nomor Mahasiswa (NIM) dan Nama Mahasiswa yg terlibat pada prestasi ini. Pastikan NIM dan NAMA sesuai dengan yg dilaporkan di PDDikti. Pada saat verifikasi, NIM dan NAMA mahasiswa akan di cek ke PDDikti

NIM : Nama Mahasiswa :

Daftar Nama Mahasiswa

NIM	Nama
-----	------

Direktorat Kemahasiswaan - Ditjen Belmawa - Kemenristekdikti