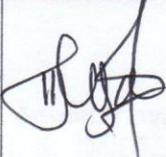


	PROSEDUR MUTU		 <i>Universitas</i>
	PROSEDUR PELAPORAN SATUAN KREDIT PARTISIPASI (SKP)		
Kode : P-MPI-003	Tanggal : 4 Desember 2017	Revisi: 0	Halaman : 1 dari 3

STATUS	NAMA/JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Dibuat oleh:	<u>Ni Ketut Yudani, SE</u> Koordinator Sekretaris ISO	8-12-2017	
Ditinjau oleh:	<u>I Dewa Gede Oka, SE</u> Plt. Wakil Manajemen Mutu	8-12-2017	
Disetujui oleh:	<u>Prof. Dr. Ir. I Made Sudarma, M.S</u> Wakil Rektor III	8-12-2017	

	PROSEDUR MUTU		 <i>Universitas</i>
	PROSEDUR PELAPORAN SATUAN KREDIT PARTISIPASI (SKP)		
Kode : P-MPI-003	Tanggal : 4 Desember 2017	Revisi: 0	Halaman : 2 dari 3

A. TUJUAN :

Untuk melakukan pelaporan terhadap jenis dan tingkat kegiatan mahasiswa yang diupload mahasiswa Universitas Udayana sebagai bukti SKP mahasiswa.

B. RUANG LINGKUP :

Mencakup kegiatan mengupload dan mencetak SKP dari kegiatan yang diikuti mahasiswa

C. DEFINISI :

1. Mahasiswa mengisi data kegiatan yang diikuti dan mengupload file kegiatannya yang sudah divalidasi oleh BEM Fakultas pada sistem SiSAKTI di IMISSU Universitas Udayana setiap semester.
2. File SKP yang sudah diupload mahasiswa kemudian direview nilai poinnya oleh tim review BEM Fakultas.
3. Setiap file SKP yang sudah sesuai baik keasliannya maupun kebenaran jenis dan tingkat kegiatannya bisa divalid sehingga status filenya berubah menjadi **Valid** di sistem SiSAKTI.
4. Setiap semester, mahasiswa hanya bisa mencetak *report* poin SKP yang filenya sudah dinyatakan **Valid** oleh validator.
5. *Report* poin SKP yang sudah dicetak oleh mahasiswa kemudian dimintakan pengesahan kepada Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi di Fakultas masing-masing.
6. Pada akhir masa perkuliahan, mahasiswa mencetak seluruh poin SKP yang sudah divalidasi dari semester 1 hingga semester terakhir, kemudian disahkan oleh Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi fakultasnya sebagai syarat wisuda.

D. REFERENSI : -

E. PENANGGUNG JAWAB :

1. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi
2. Gubernur BEM

	PROSEDUR MUTU		 <i>Universitas</i>
	PROSEDUR PELAPORAN SATUAN KREDIT PARTISIPASI (SKP)		
Kode : P-MPI-003	Tanggal : 4 Desember 2017	Revisi: 0	Halaman : 3 dari 3

F. RINCIAN PROSEDUR :

**PROSEDUR PROSES PELAPORAN SATUAN KREDIT
PARTISIPASI MAHASISWA**

